
Stanovy spolku

ADNP asociace, z. s.

I.

Základní ustanovení

- 1 Název: ADNP asociace, z. s. (dále jen spolek)
- 2 Sídlo: Tryskovická 1015/21, Čakovice, 196 00 Praha 9
- 3 Spolek je právnickou osobou dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, s právem vystupovat v právních vztazích svým jménem, s právní a majetkovou odpovědností z těchto vztahů vyplývající.
- 4 Spolek může výlučně k podpoře své hlavní činnosti provozovat vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti.

II.

Účel a činnosti spolku

- 1 Základním účelem spolku je:
 - a) Poskytovat poradenství a informace o ADNP syndromu a možnostech péče, terapií a dalších formách podpory pro děti s ADNP syndromem, včetně propojení s odborníky a terapeutickými zařízeními. Výměna informací s mezinárodními organizacemi.
 - b) Organizovat vzdělávací akce, přednášky a workshopy pro lékaře, odborníky a širokou veřejnost, aby se zvýšilo povědomí o ADNP syndromu v České republice.
 - c) Spolupracovat s vědeckými a klinickými pracovníky na podpoře výzkumu a léčby ADNP syndromu, včetně zajištění zapojení pacientů do klinických studií a snahy o systematické přístupy k diagnostice a terapiím, které mohou přispět ke zlepšení kvality života dětí s ADNP.
 - d) Aktivně vyhledávat a získávat finanční prostředky formou grantů, dotací a darů, které umožní poskytovat rodinám dětí s ADNP syndromem potřebné pomůcky a vybavení, stejně jako finanční pomoc pro náklady na specializované terapie.

III.

Orgány spolku

1 Orgány spolku jsou:

- a) členská schůze, jako orgán nejvyšší a výkonný;
- b) předseda, jako individuální statutární orgán.

Členská schůze

- 1 Členská schůze je nejvyšším orgánem spolku. Členská schůze je složena z aktivních členů spolku.
- 2 Členskou schůzi svolává k zasedání předseda nejméně jedenkrát do roka. Členská schůze se svolává pozvánkou zaslanou aktivním členům spolku pomocí e-mailu nebo sms 20 dní předem.
- 3 Členská schůze se může usnášet i mimo zasedání v písemné formě, per rollam.
- 4 Členská schůze je usnášeníschopná v přítomnosti nejméně 1/2 aktivních členů a návrh je přijat nadpoloviční většinou.
- 5 Zasedání členské schůze může být odvoláno či odloženo způsobem, jakým bylo svoláno.
- 6 Do působnosti členské schůze náleží zejména:
 - a) rozhodnutí o zrušení spolku s likvidací nebo o jeho přeměně, tj. schválení fúze či rozdělení;
 - b) rozhodnutí o změně stanov, včetně změny názvu, sídla a symboliky spolku;
 - c) volba a odvolání předsedy;
 - d) schválení výsledku hospodaření;
 - e) určení hlavních směrů činnosti spolku.
- 7 Ze zasedání členské schůze je pořízen zápis, ze kterého musí být patrné, kdo zasedání svolal, kdy se konalo, kdo ho zahájil a předsedal mu, jaké další orgány spolku byly zvoleny a jaká byla přijata usnesení. Každý člen spolku je oprávněn nahlížet do zápisu v sídle spolku, a to v určených dnech a hodinách.

Předseda

- 1 Předseda je individuálním statutárním orgánem spolku.
- 2 Předseda zastupuje spolek navenek samostatně.
- 3 Předseda může k zastupování spolku pověřit písemnou plnou mocí jiného aktivního člena spolku.
- 4 Předseda se podepisuje jménem spolku tak, že k vytištěnému nebo napsanému názvu spolku připojí svůj podpis.

- 5 Funkční období předsedy je desetileté.
- 6 Předseda zejména:
 - a) organizuje a řídí činnost spolku;
 - b) přijímá a odvolává všechny druhy členů spolku;
 - c) vede seznam členů spolku, který je neveřejný;
 - d) vede ekonomickou a administrativní agendu;
 - e) zodpovídá za zpracování výroční zprávy, návrhu rozpočtu a roční uzávěrku;
 - f) řídí jednání Členské schůze, svolává Členskou schůzi;
 - g) posuzuje a rozhoduje o návrzích nákupu a prodeji majetku a dalších investicích;
 - h) posuzuje a rozhoduje o návrzích o přidělení pomoci Podporovaným členům.

IV.

Členství

- 1 Členství ve spolku je dobrovolné.
- 2 O přijetí člena rozhoduje předseda na základě podané přihlášky zájemcem o členství. Předseda blíže stanoví obsah přihlášky a způsob jejího podání.
- 3 Spolek vede seznam členů. Zápisy a výmazy týkající se členství provádí předseda a ten také odpovídá za řádné vedení seznamu členů. Příslušné údaje se zapisují či vymazávají bez zbytečného odkladu poté, kdy se o nich předseda prokazatelně dozví. Seznam členů může být veden elektronickou formou.
- 4 Údaje o členech spolku mohou být zpřístupněny v nezbytném rozsahu orgánům státní správy a územních samospráv, a to zejména v souvislosti s žádostmi o poskytnutí dotací či jiných příspěvků ze státního či jiného veřejného rozpočtu. Každý zájemce o členství ve spolku podáním písemné přihlášky souhlasí s tím, aby údaje o něm vedené v seznamu členů byly tímto způsobem zpřístupněny.
- 5 Druhy členství
 - a) **Aktivní člen** - účastní se Členské schůze, může být volen do ostatních orgánů spolku. Zakládající členové jsou prvními aktivními členy spolku.
 - b) **Podporovaný člen** - zpravidla děti (neomezeny věkem), přihlášku podává zákonný zástupce, nebudou voleni do orgánů spolku, nebudou hlasovat, nebudou zváni na Členskou schůzi (neúčastní se), přijme a odvolá je předseda.
 - c) **Čestný člen** - stejné možnosti jako Podporovaný člen, návrh na čestné členství podává kterýkoliv z Aktivních členů a musí být přijat předsedou.
- 6 Všichni členové mají bezplatné členství, musí souhlasit se stanovami a dodržovat je. Aktivní a podporovaný člen musí být občan ČR. Každý člen je výhradně fyzická osoba. Členství je dobrovolné. Členové spolku neručí za případné dluhy spolku.

A) Členská práva a povinnosti

1 Členská práva:

- a) být pravidelně informován o dění ve spolku;
- b) uplatňovat své názory a předkládat podněty k činnosti spolku;
- c) účastnit se jednání členské schůze a hlasovat na ní (pouze aktivní člen);
- d) volit a být volen do všech volených orgánů spolku za podmínek těchto stanov; v případě fyzické osoby přísluší toto právo až po dovršení 18 let (pouze aktivní člen);
- e) ukončit kdykoli své členství.

2 Členské povinnosti:

- a) podílet se podle svých možností a schopností na naplňování účelu spolku;
- b) dodržovat stanovy a ostatní vnitřní předpisy spolku;
- c) plnit usnesení a jiná rozhodnutí orgánů spolku;
- d) šetřit, chránit a zvelebovat majetek, který slouží spolku k zabezpečení jeho činnosti, jakož i usilovat o dobré jméno spolku;
- e) řádně plnit funkce a úkoly, do kterých byl zvolen nebo kterými byl pověřen.

B) Zánik členství

1 Členství ve spolku zaniká:

- a) vystoupením člena písemným oznámením;
- b) vyloučením z důvodů závažného nebo opakovaného porušování stanov, jiných vnitřních předpisů spolku, usnesením a rozhodnutím orgánů spolku;
- c) úmrtím fyzické osoby nebo zánikem právnické osoby;
- d) zánikem spolku bez právního nástupce.

C) Zánik členství vyloučením

- 1 O vyloučení z důvodů uvedených ve stanovách rozhoduje předseda. Rozhodnutí o vyloučení se v písemné podobě zasílá vyloučenému členovi na adresu jeho bydliště / sídla uvedenou v seznamu členů nebo na jeho elektronickou adresu, kterou spolku poskytl.

V.

Majetek a hospodaření

- 1 Zdrojem majetku spolku jsou zejména:
 - a) členské příspěvky;
 - b) příjmy z vedlejší hospodářské činnosti provozované k podpoře činnosti hlavní;
 - c) dotace a příspěvky ze státního rozpočtu nebo jiných veřejných rozpočtů, granty apod.;
 - d) dary od fyzických i právnických osob.
- 2 Majetek spolku je ve vlastnictví spolku jako celku. O převodech vlastnického práva k majetku, i o jeho nabývání a pozbývání a o všech dalších dispozicích s ním, rozhoduje předseda.
- 3 Bližší zásady hospodaření s majetkem spolku může upravit vnitřní předpis. Vnitřní předpis může rovněž blíže vymezit podmínky a zásady provozování vedlejší hospodářské činnosti.
- 4 V případě zrušení spolku bez právního nástupce bude provedena jeho likvidace za účelem vypořádání majetku. Likvidátorem se stane předseda, který také rozhodne o způsobu majetkového vypořádání. Spolek zaniká výmazem ze spolkového rejstříku.

Tyto stanovy byly projednány a schváleny ustavující schůzí v Praze dne 30. 10. 2024.